



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

Nr. 38750/ 22.09.2017

BULETIN INFORMATIV AL CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA - ANUL 2017

Prezentul buletin informativ a fost realizat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001, vă comunicăm din oficiu următoarele informații de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea CAS Hunedoara.

1.1. Baza legală a organizării și funcționării CAS Hunedoara:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. Statutul CNAS, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Statutul CAS Hunedoara.
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAS Hunedoara.

1.2. Actele normative care reglementează activitatea CAS Hunedoara:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. HG nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017.
3. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017.
4. HG nr. 155/ 2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018.
5. OCNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018.
6. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
7. OMS/OCNAS nr. 60/32/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 296/2002 privind acordarea asistenței medicale în România cetățenilor străini în baza acordurilor, înțelegerilor, convențiilor sau protocoalelor internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății, la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare.



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

9. Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului, privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

10. OCNAS nr. 592/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71.

11. Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

12. Regulamentul (CE) nr. 988/2009 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și de stabilire a conținutului anexelor acestuia

13. OCNAS nr. 729/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare.

14. HG nr. 304/ 2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind asistența medicală transfrontalieră.

15. OCNAS nr. 559/2006 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

16. OCNAS nr. 1.012/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

17. OCNAS nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat.

18. Hotărârea Guvernului nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

19. OCNAS nr. 98/2015 pentru aprobarea procedurii de eliberare, a modalității de suportare a cheltuielilor aferente producerii și distribuției cardului duplicat către asigurat, precum și a modalității de acordare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale, până la eliberarea sau în cazul refuzului cardului național de asigurări sociale de sănătate.

20. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 674/252/ 2012 privind aprobarea formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu și a Normelor metodologice privind utilizarea și modul de completare a formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu modificările și completările ulterioare.

21. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

22. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

23. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,



lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

24. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

25. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

26. OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, etc.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al CAS Hunedoara.

2.1. Structura organizatorică:

- Consiliul de Administrație
- Președinte - Director General
- Secretariat
- Serviciul Control
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal
- Compartiment Tehnologia Informației
- Compartiment Juridic, Contencios Administrativ
- Compartiment Relații Publice, Purtător de Cuvânt
- Direcția Economică (Director Economic; Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate; Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale; Compartiment Achiziții Publice; Compartiment Logistică și Patrimoniu).
- Direcția Relații Contractuale (Director Relații Contractuale; Serviciul Evaluare – Contractare; Serviciul Decontare Servicii Medicale; Compartiment Acorduri/ Regulamente Europene, Formulare Europene; Compartiment Analiză Cereri și Eliberare Decizii Îngrijiri la Domiciliu și Dispozitive Medicale).
- Direcția Medic Șef (Medic Șef; Serviciul Medical; Compartiment Programe de Sănătate; Compartiment Comisii Terapeutice/ Clawback).

2.2. Atribuțiile departamentelor din cadrul CAS Hunedoara:

Atribuțiile compartimentelor, birourilor, serviciilor și direcțiilor din cadrul CAS Hunedoara se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAS Hunedoara, afișat pe site-ul instituției (www.casan.ro/cashd), în cadrul secțiunii "**Despre noi**".

2.3. Programul de funcționare al CAS Hunedoara:

- Luni – Joi: 8:30-17:00
- Vineri: 8:30- 14:30

Program de funcționare Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale; Compartiment Relații Publice, Purtător de Cuvânt; Compartiment Acorduri/ Regulamente Europene, Formulare Europene; Compartiment Analiză Cereri și Eliberare Decizii Îngrijiri la Domiciliu și Dispozitive Medicale):

- Luni – Joi: 8:00-16:30
- Vineri: 8:00- 14:00



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

2.4. Programul de lucru cu publicul al CAS Hunedoara:

- Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale:

Luni – Joi: 8:30-14:00

- Compartiment Analiză Cereri și Eliberare Decizii Îngrijiri la Domiciliu și Dispozitive Medicale:

Luni – Joi: 8:30-12:00 (pentru depunere documente)

Luni – Joi: 14:00-16:00 (pentru eliberare decizii)

- Compartiment Acorduri/ Regulamente Europene, Formulare Europene:

Luni – Joi: 8:30-13:30

- Compartiment Relații Publice, Purtător de Cuvânt:

Luni – Miercuri: 8:30-16:30

Joi: 08:30 – 18:30

2.5. Programul de audiențe al CAS Hunedoara:

- Președinte - Director General - Joi: 11:00 – 14:00

- Director Economic: Marți – 11:00 – 14:00

- Director Relații Contractuale: Luni - 11:00 - 14:00

- Medic Șef: Miercuri – 09:00 – 11:00; Vineri – 09:00 – 10:00

Programul de audiențe este afișat pe site-ul instituției, în cadrul secțiunii "**Contact**".

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea CAS Hunedoara și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

- Președinte Director - General: Ec. Liliana Vaidner

- Director Relații Contractuale: Jur. Adrian – Florin Brătilă

- Director Economic: Dr. ec. Ecaterina Cumpănașu

- Medic Șef: dr. Doinel Crișan

- Compartiment Relații Publice, Purtător de Cuvânt: Nicoleta Pârva

4. Coordonatele de contact ale CAS Hunedoara: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:

4.1. Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara: Deva, str. 1 Decembrie, nr. 16, jud. Hunedoara, România.

4.2. Telefoane:

- 0254-219280, 0254-218921, 0254-219283, 0254-221020 - în rețeaua ROMTELECOM;

- 0372-744820 - Premicell VODAFONE;

- Secretariat: 0254-219280 + tasta 9

- Compartiment Relații Publice, Purtător de cuvânt: 0254-219280 + tasta 1

- Serviciul Control: 0254-219280 + tasta 5-5-1

- Compartiment Formulare europene: 0254-219280 + tasta 4

- Biroul Evidență Asigurați, Carduri: 0254-219280 + tasta 2-1

- Biroul Dispozitive Medicale: 0254-219280 + tasta 3

- TELVERDE : 0800.800.967

4.3. Fax: 0254.218.911



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

4.4. Adresa de e-mail: relpubl@cjashd.ro

4.4. Adresa de internet: www.casan.ro/cashd

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Informațiile se regăsesc la sediul CAS Hunedoara, Direcția Economică, Compartimentul Buget, Financiar, Contabilitate, fiind totodată afișate pe site-ul instituției, în cadrul secțiunii "Informații publice", subsecțiunile "Bugetul de venituri și cheltuieli" și "Alocare bugetară și deconturi efectuate".

6. Programele și strategiile proprii:

CAS Hunedoara aplică la nivel local (județul Hunedoara) politicile și strategiile generale ale CNAS în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Programul achizițiilor publice pe anul 2017 este afișat pe site-ul instituției, în cadrul secțiunii "Informații publice", subsecțiunea "Achiziții publice".

7. Lista cuprinzând documentele de interes public :

Lista cu documentele de interes public ale CAS Hunedoara, precum și lista cu documentele produse/gestionate de CAS Hunedoara, sunt întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. g) și h) din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu datele conținute în Nomenclatorul Arhivistic al caselor județene de asigurări de sănătate și a Municipiului București, aprobat prin Ordinul Președintelui CNAS nr. 554/27.08.2014.

7.1. Lista cu documentele de interes public ale CAS Hunedoara, comunicate din oficiu:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea CAS Hunedoara.
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, birourilor, serviciilor și direcțiilor din instituție, programul de funcționare și programul de audiențe.
3. Numele persoanelor din conducerea CAS Hunedoara.
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Programele și strategiile proprii ale CAS Hunedoara în baza actelor normative referitoare la Contractul-cadru.
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public ale instituției.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție.
9. Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Raportul anual privind accesul la informații de interes public.
11. Raportul anual de activitate al CAS Hunedoara.
12. Buletin informativ al informațiilor de interes public.
13. Programul anual al achizițiilor publice.
14. Declarațiile de avere și interese, etc.

7.2. Lista cu documentele de interes public ale CAS Hunedoara, comunicate la cerere:

1. Comunicate de presă, informări, precizări.
2. Informații privind coordonatele de contact ale furnizorilor de servicii medicale,



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

medicamente și dispozitive medicale aflate în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

3. Numărul total al acțiunilor de control.
4. Valoarea totală a sumelor recuperate ca urmare a abaterilor de la legislație.
5. Contractele de achiziții, în condițiile legii.
6. Numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate, în condițiile legii.
7. Orice alt document de interes public al cărui conținut nu poate afecta, prin reutilizarea sa, principiul liberei concurențe sau care poate influența, prin reutilizarea sa, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, etc.

7.3. Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității:

1. Rapoartele de control și de audit.
2. Audiențele, sesizările, reclamațiile și petițiile.
3. Corespondența cu terții.
4. Corespondența internă.
5. Deciziile Președintelui-Director General.
6. Registrul de riscuri.
7. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței.
8. Note de fundamentare, referate de necesitate.
9. Registrul Inventar.
10. Registrul de casă.
11. Note contabile.
12. Extrase de cont.
13. Facturi.
14. Ordine de plată.
15. Dispoziții de încasare.
16. Angajamente bugetare.
17. Informații cu privire la datele personale (Nume, prenume, CNP, adresă) din statele de funcții și statele de plată.
18. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată, precum și numele consilierilor juridici care susțin interesele CAS Hunedoara.
19. Formulare europene/Dosare de rambursare.
20. CEASS/Certificatele de înlocuire provizorie.
21. Decizii și dosare de evaluare.
22. Lista dosarelor aflate în așteptare la comisiile terapeutice CAS Hunedoara sau CNAS, în vederea prioritizării la nivel național.
23. Proceduri operaționale formalizate.
24. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii.
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, etc.

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de CAS Hunedoara:

1. Hotărâri ale Consiliului de Administrație.
2. Decizii ale Președintelui-Director General al CAS Hunedoara.
3. Studii, analize, programe, strategii, adrese.



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

4. Dosare cu contractele de achiziție publică.
5. Bugetul de venituri și cheltuieli.
6. Contul de execuție bugetară (venituri și cheltuieli).
7. Ordine, adrese, instrucțiuni, circulare de la CNAS.
8. Rapoarte trimestriale și anuale către CNAS.
9. Corespondență internă și externă. Formulare europene.
10. Lista actelor necesare în vederea eliberării cardului european.
11. Planul anual de control.
12. Lista furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale.
13. Lista cu documentele necesare în vederea contractării pe tipuri de asistență.
14. Raportări lunare ale furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale.
15. Raportări lunare în domeniul programelor naționale de sănătate.
16. Dosarele cu contractele furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale.
17. Formulare medicale de raportare a serviciilor (prescripții medicale, bilete de trimitere, concedii medicale, etc.).
18. Referate de necesitate, note de fundamentare, procese verbale, note de recepție, avize de expediție, facturi emise de CAS Hunedoara.
19. Acțiuni judecătorești, întâmpinări, concluzii scrise.
20. Petiții, reclamații, solicitări, informații de interes public.
21. Declarații de avere și declarații de interese, etc.

9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare :

- împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

- dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 544/12.10.2001:

- în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 („Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării”).

- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

- Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

- Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**

Operator de date cu caracter personal nr.21189

Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911

e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

- Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxe de timbru.

Informațiile pot fi consultate la sediul instituției sau accesate pe pagina web a CAS Hunedoara, la adresa www.casan.ro/cashd, secțiunea „**Informații publice**”.